भारत सरकार
संचार मंत्रालय, डाक विभाग
कार्यालय मुख्य पोस्टमास्टर जनरल
छत्तीसगढ़ परिमंडल, रायपुर-492001

**क्र. स्टाफ 11-49 /चालक भर्ती /खण्ड-II रायपुर दिनांक 11.07.2023**

## अधिसूचना

**विषय:** छत्तीसगढ़ परिमंडल, रायपुर में सामान्य केंद्रीय सेवा ग्रेड 'सी' गैर-राजपत्रित, गैर-मंत्रिस्तरीय 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल- 02 में स्टाफ वाहन चालक (साधारण ग्रेड) के 10 (दस) रिक्त पदों को विभाग में प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर अनुपलब्ध होने पर अन्य मंत्रालयों से प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर / सशस्त्र बल कार्मिक से प्रतिनियुक्ति या पुनर्नियोजन से भरने के संबंध में।

छत्तीसगढ़ परिमंडल, रायपुर में सामान्य केंद्रीय सेवा ग्रेड 'सी' गैर-राजपत्रित, गैर-मंत्रिस्तरीय 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल- 02 में स्टाफ वाहन चालक (साधारण ग्रेड) के 10 (दस) रिक्त पदों [रायपुर-05, दुर्ग-02, बिलासपुर-02, रायगढ़-01] को विभाग में प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर अनुपलब्ध होने पर / अन्य मंत्रालयों से प्रतिनियुक्ति/समावेश के आधार पर / सशस्त्र बल कार्मिक से प्रतिनियुक्ति या पुनर्नियोजन से भरने का प्रस्ताव है |

**1. पात्रता शर्तें:**

i. **डाक विभाग में कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/समावेश:**

डाक विभाग में 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल- 01 में नियमित डिस्पैच राइडर (समूह-ग) और समूह- ग के ऐसे कर्मचारियों में से, जिनके पास ट्रेड टेस्ट/ड्राइविंग टेस्ट के आधार पर हल्के और भारी मोटर वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस है

ii. **केंद्र सरकार के अन्य मंत्रालय और सशस्त्र बल के जवान:**

नियमित आधार पर डिस्पैच राइडर का पद धारण करने वाले कर्मचारियों में से या 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल -01 में नियमित समूह-ग के कर्मचारियों में से जो निम्नानुसार निर्धारित आवश्यक योग्यता को पूरा करते हैं:

(क) हल्के और भारी मोटर वाहनों के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस ।

(ख) मोटर तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार वाहन में मामूली दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)

(ग) कम से कम तीन साल के लिए हल्के और भारी मोटर वाहन चलाने का अनुभव।

(घ) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या संस्थान से 10 वीं कक्षा में उत्तीर्ण।

**भूतपूर्व सैनिक के लिए:** सेवानिवृत्त होने वाले या एक वर्ष की अवधि के भीतर रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने और अपेक्षित अनुभव और निर्धारित योग्यता रखने वाले सशस्त्र बल कर्मियों पर भी विचार किया जाएगा। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति शर्तों पर रखा जाएगा जिस तारीख से वे सशस्त्र बलों से निर्मुक्त होने वाले हैं उसके बाद उन्हें पुनर्नियोजन पर जारी रखा जा सकता है।

**2. वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति/आमेलन की अन्य शर्तें:**

7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल -02 और वेतन नियम के अनुसार नियमित किया जाएगा।

**3. आयु सीमा:**

प्रतिनियुक्ति/समावेश द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**4. प्रतिनियुक्ति की अवधि:**

केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**5. एससी/एसटी के लिए आरक्षण:**

प्रतिनियुक्ति/ समावेश के आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आरक्षण का कोई प्रावधान नहीं है।

**6. परिवीक्षा की अवधि:** पुनर्नियुक्ति के लिए दो वर्ष।

7. आवेदन (दो प्रतियों में) पात्र उम्मीदवारों के द्वारा केवल निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध- I) में भरे जाये जिनको अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र (प्रोफार्मा अनुबंध- II) एवं निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ चयन उपरांत तत्काल सेवा - मुक्त किया जा सके :

(क) सत्य निष्ठा प्रमाण पत्र।

(ख) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारियों पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो; (यदि कोई दंड नहीं लगाया गया है, तो एक "निरंक" प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए)।

(ग) सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र।

(घ) पिछले पांच साल (2018-19 से 2022-23) के एसीआर / अपार की प्रमाणित फोटोकॉपी (राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर प्रमाणित) (जहां भी लागू हो) |

रोजगार समाचार में अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर उचित माध्यम द्वारा **सहायक निदेशक (अमला) कार्यालय मुख्य पोस्टमास्टर जनरल छतीसगढ़ सर्किल, रायपुर-492001** को अधिसूचना में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेज एवं योग्यता और अनुभव के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अग्रेषित किए जा सकते हैं। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए आवेदन या अपेक्षित प्रमाण पत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

<u>संलग्न</u>: अनुबंध- I और II

सहायक निदेशक (अमला)
छतीसगढ़ डाक परिमंडल, रायपुर- 492 001
adpsraipur1@gmail.com
adps1co.cg@indiapost.gov.in

प्रतिलिपि अग्रेषित:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग। (संलग्न सूची के अनुसार)
2. निदेशक, सीईपीटी, मैसूर को इस अधिसूचना को वेबसाइट indiapost.gov.in पर अपलोड करने के लिए
3. सभी परिमंडल – भारतीय डाक विभाग [पात्र एवं इच्छुक अधिकारी अपने आवेदन उचित माध्यम से निर्धारित तिथि तक अग्रेषित कर सकते हैं।]
4. रोजगार समाचार- प्रकाशन विभाग, 6th फ्लोर, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003, रोजगार समाचार में प्रकाशन के लिए।
5. छत्तीसगढ़ डाक परिमंडल के समस्त संभाग / इकाई
6. कार्यालय प्रति।

अनुबंध-I

छत्तीसगढ़ परिमंडल, रायपुर-492001 में प्रतिनियुक्ति/समावेश/ पुनर्नियोजन के आधार पर स्टाफ कार चालकों (साधारण ग्रेड) के पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप [परिमंडल कार्यालय-01, रायपुर-04, दुर्ग-02, बिलासपुर-02, रायगढ़-01]

| | | |
|---|---|---|
| 1 | नाम और डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में)<br>टेलीफोन/मोबाइल नंबर के साथ | |
| 2 | जन्म तिथि | |
| 3 | केंद्र सरकार नियम के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि | |
| 4 | शैक्षणिक योग्यता<br>(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें) | |
| 5 | (क) क्या आप नियमित रूप से मूल संवर्ग या विभाग में अनुरूप पद धारण करते हैं | |
| | (ख) क्या आपने 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल-1 (18000-56900) के पदों पर तीन साल की नियमित सेवा की है या समकक्ष, यदि हां, तो धारित पद का नाम | |
| | (ग) क्या आपके पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस है, यदि हाँ संलग्न करें | एलएमवी की तिथि -<br>एचएमवी की तिथि - |
| | (घ) क्या आपको मोटर तंत्र का ज्ञान है? | |
| | (च) क्या आपके पास कम से कम तीन साल का हल्के और भारी मोटर वाहन ड्राइविंग का अनुभव है? यदि हाँ, तो प्रासंगिक दस्तावेज संलग्न करें | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | (छ) क्या आपके पास होम गार्ड/सिविल स्वयंसेवकों के रूप में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव है? | |

**6.**रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में (केंद्र सरकार सेवा में प्रवेश से शुरू)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो:

| कार्यालय/ संगठन | वेतन मैट्रिक्स के स्तर के साथ धारित पद | सेवा की अवधि | | मूल वेतन और वेतनमान (पूर्व संशोधित) | वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर के साथ मूल वेतन (संशोधित)। | | | नियुक्ति का स्वरूप क्या नियमित/तदर्थ/प्रति नियुक्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | से | को | | पीबी में भुगतान करें | जी.पी. | मूल वेतन | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी | |
| 8 | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं:-<br>(ए) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | |
| | (बी) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि | |
| | (सी) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं | |

**9.**क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और प्रति-संशोधित वेतनमान भी बताएं?

| तारीख | वेतनमान (पूर्व-संशोधित) | मूल वेतन (पूर्व संशोधित) | वेतन का पुनरीक्षण की तारीख | संशोधित वेतनमान, पे बैंड और जी.पी. (वेतन मैट्रिक्स स्तर) | संशोधित मूल वेतन |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां (रुपये में) | |
| 11 | अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)। | |
| 12 | नाम और दूरभाष के साथ अग्रेषण प्राधिकारी का पूरा डाक पता एवं मोबाइल नंबर | |
| 13 | क्या एससी/एसटी से संबंधित हैं ? | |
| 14 | टिप्पणियां | |

उम्मीदवार के हस्ताक्षर :

अधिकारी का नाम :

स्थान:

दिनांक:

कार्यालय का पूरा पता:

____________________

दूरभाष सं./ईमेल

आईडी:____________________

**मूल कार्यालय के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र**

**प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तुरंत भारमुक्त कर दिया जाएगा ।**

हस्ताक्षर :

नाम और पदनाम :

टेलीफोन और ईमेल आईडी:

फ़ैक्स क्र. :

कार्यालय मुहर :

## अनुबंध- II

**[नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र]**

प्रमाणित किया जाता है कि________________________द्वारा प्रस्तुत विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है।

2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i. श्री/श्रीमती ________________________के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

ii. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है |

iii. उसका/उसकी सीआर/ अपार डोजियर मूल रूप से संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक या ऊपर के एक अधिकारी द्वारा पिछले 5 वर्षों की सीआर/अपार की विधिवत रूप से सत्यापित फोटो प्रतियां संलग्न है। [जहां भी लागू हो]

iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा दण्ड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो) |

v. इस विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए आवेदक के विचार करने पर संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी को कोई आपत्ति नहीं है और यदि चयन हो जाता है तो उसे पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए तत्काल भारमुक्त कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर :
नाम और पदनाम :
टेलीफोन और ईमेल आईडी:
फ़ैक्स क्र. :
कार्यालय मुहर :

स्थान :

दिनांक:

संलग्नको की सूची:

1.
2.
3.
4.
5.

[* जो लागू नहीं है उसे काट दें]